



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.12.2017 № 01-06/48

г. Тверь

Г Об утверждении перечня 7  
показателей результативности и  
эффективности контрольно-  
надзорной деятельности, порядка  
контроля за достижением данных  
показателей и стимулирования в  
зависимости от их достижения  
сотрудниками Архивного отдела  
Тверской области

В соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 06.12.2017 № 406-рп «Об утверждении порядка оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой исполнительными органами государственной власти Тверской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении Архивным отделом Тверской области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Тверской области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой Архивным отделом Тверской области, и стимулирования в зависимости от их достижения сотрудниками Архивного отдела Тверской области (приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Д. А. Ефремов

Приложение 1  
к приказу Архивного отдела  
Тверской области

от 28.12.2017 № 01-06/48

**Перечень показателей результативности и эффективности  
контрольно-надзорной деятельности при осуществлении Архивным отделом Тверской области  
контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Тверской области**

Наименование органа исполнительной власти  
**Архивный отдел Тверской области**

Наименование вида контрольно-надзорной деятельности  
**Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Тверской области**

Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность  
**Несоблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства об архивном деле**

Цели контрольно-надзорной деятельности  
**Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

номер (индекс) показа- теля	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений) <****>	значение показателя (текущее)	международ- ные сопостав- ления показате- лей <*****>	целевые значения показателей	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ключевые показатели								
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
А.1	Выявление фактов утраты документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, подлежащих хранению					Ед.	Отчетные, фактические данные	
Индикативные показатели								
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий							
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность							
В.1.1	Доля субъектов, допустивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий	$D_n = \frac{P_n}{P_o} * 100$	Дн- доля субъектов, допустивших нарушения; Пн – количество проверенных субъектов; у которых выявлены нарушения; По – общее количество проверенных субъектов			Ед.	Отчетные данные	
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
V.2.1	Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, по которым приняты меры, от общего числа поступивших заявлений (обращений) о фактах нарушений	$\text{Дпм} = \frac{\text{Кз}}{\text{Оз}} * 100$	Дп – доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, по которым приняты меры, Пп – количество заявлений о фактах нарушений, по которым приняты меры Оп – общее количество поступивших заявлений о фактах нарушений			%	Не менее 80	
V.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
V.3.1	Проверки							
V.3.1.1	Общее количество плановых проверок					Ед.	Отчетные данные	
V.3.1.2	Общее количество внеплановых проверок					Ед.	Отчетные данные	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.1.2	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\text{Дп} = \frac{\text{Пж}}{\text{Оп}} * 100$	Доля проверок на результаты которых поданы жалобы, Пж – количество проверок, на результаты которых поданы жалобы, Оп – общее количество проверок			%	Не более 1	
В.3.1.3	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$\text{Дп} = \frac{\text{Пн}}{\text{Оп}} * 100$	Дп - доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, Пн – количество проверок, результаты которых признаны недействительными, Оп – общее количество проверок			%	Не более 1	
В.3.2	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований							
В.3.2.1	Количество вынесенных предостережений					Ед.	Отчетные данные	
В.3.2.2	Количество профилактических мероприятий (семинаров)					Ед.	Отчетные данные	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов							
В.4.1	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит исполнение функций по осуществлению контроля					Ед.	Отчетные данные	

от 28.12.2017 № 01-06/ 48

**Порядок контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой Архивным отделом Тверской области, и стимулирования в зависимости от их достижения сотрудниками Архивного отдела Тверской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой Архивным отделом Тверской области (далее – Архивный отдел), и стимулирования в зависимости от их достижения сотрудниками Архивного отдела.

2. Контроль за достижением показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой Архивным отделом, осуществляется ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором проводились мероприятия по контролю (надзору).

3. Контроль за достижением показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности осуществляется заместителем начальника Архивного отдела.

4. Оценка фактических значений ключевых показателей осуществляется путем сравнения с целевыми значениями по 3-балльной шкале. Критерием присвоения балльных оценок показателям является степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения. Если фактическое и целевое значения равны, присваивается 3 балла. Если степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения не более чем 20%, присваивается 2 балла. Если степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения не более чем 50%, присваивается 1 балл. Если степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения более чем 50%, присваивается 0 баллов.

5. Для анализа достижения целевых значений показателей контрольные (надзорные) органы области ранжируются в зависимости от достигнутых итоговых оценок результативности и эффективности и делятся на 3 группы: группа с высокой результативностью и эффективностью от 3 до 2 баллов; группа со средней результативностью и эффективностью от 2 до 1 балла; группа с низкой результативностью и эффективностью от 1 до 0 баллов

6. О результатах контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности заместитель начальника Архивного отдела не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором проводились мероприятия по контролю



(надзору), информирует начальника Архивного отдела посредством служебной записки.

5. Результаты контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности учитываются при принятии начальником Архивного отдела решения о выплате должностным лицам Архивного отдела, осуществляющим контрольно-надзорную деятельность, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.